



ระเบียบการทำความสะอาดห้องพัก Room Cleaning Policy

- 1 ฝ่ายอาคารบ้านวิทยาศาสตร์สิรินธร มีนโยบายให้บริการทำความสะอาดห้องในระหว่างการเข้าพักสำหรับกิจกรรมที่เข้าพัก ตั้งแต่ 5 คืนขึ้นไป
- 2 ฝ่ายอาคารฯ จะมีบริการทำความสะอาดห้องพักและเปลี่ยนอุปกรณ์เครื่องนอนทั้งหมด อาทิเตียงละ 2 ครั้ง โดยปกติคือ วันอังคาร และ วัน ศุกร์ แต่ถ้ากรณีไม่สามารถทำตามวันดังกล่าวได้ก็จะเปลี่ยนเป็นทำก่อนล่วงหน้า 1 วัน หรือ หลังวันดังกล่าว 1 วัน
- 3 ในวันที่ทำความสะอาด พนักงานจะเริ่มให้บริการตั้งแต่เวลา 09.00 น. ถึง 15.00 น.
- 4 บ้านวิทยาศาสตร์สิรินธร มีได้จัดบริการตู้นิรภัยไว้ในห้อง จึงขอให้ผู้เข้าพักนำทรัพย์สินมีค่าติดตัว ตลอดเวลาที่ออกจากห้องพัก
- 5 บ้านวิทยาศาสตร์สิรินธร ไม่รับผิดชอบต่อความสูญหายในทรัพย์สินมีค่าทุกชนิด ที่วางไว้ในห้องพัก ในทุกกรณี โดยไม่มีข้อยกเว้น
- 6 พนักงานทำความสะอาด จะทำความสะอาด และตรวจความเรียบร้อยของอุปกรณ์ภายในห้องพัก ทั้งหมด และหากพบความเสียหาย ผู้เข้าพักต้องรับผิดชอบและรับผิดชอบ ต่อความเสียหาย ของอุปกรณ์นั้นๆ ในทุกกรณี



ระเบียบการผ่านเข้า – ออก อาคารบ้านวิทยาศาสตร์สิรินธร

รายละเอียด : เพื่อเป็นการป้องกัน และการรักษาความปลอดภัยให้กับท่านผู้ใช้บริการในอาคารอาคาร บ้านวิทยาศาสตร์ ให้ถือปฏิบัติการเข้า – ออกบริเวณอาคาร ดังนี้

1 ผู้เข้าพัก ผู้เข้าร่วมกิจกรรม หรือเจ้าหน้าที่ประจำบ้านวิทยาศาสตร์จะต้องแตะบัตรผ่านประตู เข้า – ออก ด้วยตนเอง และปฏิบัติตามระเบียบการใช้อาคารบ้านวิทยาศาสตร์ อื่นๆ ที่แจ้งให้ทราบแล้วโดยเคร่งครัด

2 บุคคลนอกที่ไม่ใช่ผู้เข้าพัก ผู้เข้าร่วมกิจกรรม หรือเจ้าหน้าที่ประจำบ้านวิทยาศาสตร์ ซึ่งได้แก่ ผู้มาเยี่ยม หรือผู้มีกิจกรรมที่มีความประสงค์จะเข้าภายในอาคารฯ จะต้องปฏิบัติดังนี้

2.1 แจ้งความประสงค์กับพนักงาน รปภ. พร้อมทำการแลกบัตร ณ จุดทางเข้าอาคาร และต้องแจ้งให้เจ้าหน้าที่ ประชาสัมพันธ์ทราบก่อน (ผู้รับเหมา ให้ทำการแลกบัตร ณ จุด Loading และแจ้ง เจ้าหน้าที่ฝ่ายวิศวกรรมทราบก่อน) เมื่อได้รับอนุญาตจึงจะผ่านเข้า – ออกได้

2.2 ผู้มาติดต่อจะต้องแลกบัตรหรือแสดงบัตรประจำตัวที่ทางราชการออกให้และต้องยินยอม ให้เจ้าหน้าที่บันทึกทุกรายละเอียดทุกครั้ง

2.3 กรณีผู้เข้าพัก ผู้เข้าร่วมกิจกรรม หรือเจ้าหน้าที่ประจำบ้านวิทยาศาสตร์ไม่อยู่ ผู้มาติดต่อต้องรองานกว่าบุคคลนั้นๆจะกลับ และให้ปฏิบัติตามข้อ 2.1 และ 2.2

3 ห้ามนำแก๊สหุงต้ม, สารเสพติดที่ผิดกฎหมายทุกชนิด หรือวัตถุไวไฟเข้าภายในอาคาร 4 ห้ามนำสัตว์เลี้ยงทุกชนิดเข้ามาภายในบริเวณอาคารบ้านวิทยาศาสตร์ 5 บุคคลที่เข้ามาปฏิบัติงาน ให้ขอทำบัตรอนุญาตผ่านเข้า-ออก ที่เจ้าหน้าที่ รปภ. บริเวณจุด Loading

6 ต้องติดบัตรอนุญาตเพื่อแสดงตน ตลอดเวลาที่อยู่ในพื้นที่อาคารบ้านวิทยาศาสตร์ 7 พนักงานหน่วยงาน สวทศ. อื่น ๆ ที่ปฏิบัติงานภายในพื้นที่อาคารบ้านวิทยาศาสตร์ ต้องติด หรือ คล้องบัตรประจำตัวที่หน่วยงานราชการต้นสังกัดหรือบัตรที่แผนกรักษาความปลอดภัยอาคารบ้านวิทยาศาสตร์ออกให้ 8 บุคคลที่ได้รับอนุญาตเข้ามาในพื้นที่อาคารบ้านวิทยาศาสตร์ ต้องผ่านเข้า - ออก ในช่องทางที่กำหนดให้

เมื่อเสร็จกิจกรรมแล้วต้องออกจากพื้นที่อาคารบ้านวิทยาศาสตร์ ทันที

9 รถที่เข้ามาภายในพื้นที่อาคารบ้านวิทยาศาสตร์ ต้องปฏิบัติดังนี้

9.1 ผ่านเข้า -ออก บริเวณด้านหน้าอาคารบ้านวิทยาศาสตร์ และยินดีให้พนักงานรักษาความปลอดภัย สอบถาม และแนะนำเส้นทาง พร้อมจดบันทึกทะเบียนรถ และเวลาเข้า – ออก

9.2 ใช้ความเร็วไม่เกิน 20 กิโลเมตรต่อชั่วโมง

9.3 ปฏิบัติตามเครื่องหมายจราจรโดยเคร่งครัด

9.4 รถที่เข้ามาในพื้นที่อาคารบ้านวิทยาศาสตร์ให้จอดในบริเวณที่กำหนดเท่านั้น

9.5 รถที่ได้รับอนุญาตให้เข้ามาในพื้นที่อาคารบ้านวิทยาศาสตร์ เมื่อปฏิบัติงานเสร็จสิ้นแล้ว ให้ออกจากพื้นที่อาคารบ้านวิทยาศาสตร์ ทันที ยกเว้นรถของผู้เข้าพักและรถที่อยู่ระหว่างปฏิบัติงาน

9.6 อาคารบ้านวิทยาศาสตร์ สงวนสิทธิ์ที่จะเคลื่อนย้ายรถที่ฝ่าฝืนระเบียบนี้โดยเจ้าของรถต้องรับผิดชอบในการดำเนินการและอาคารบ้านวิทยาศาสตร์จะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายแก่ทรัพย์สิน ในรถไม่ว่ากรณีใดทั้งสิ้น

10 การใช้สถานที่อาคารบ้านวิทยาศาสตร์ เพื่อการใด ๆ ต้องมิให้เป็นการเสื่อมเสียศีลธรรม วัฒนธรรม อันดีงามและไม่ส่งเสียงดังหรือกระทำอันเป็นการรบกวนหรือเป็นการเดือดร้อนแก่บุคคลอื่น โดยเฉพาะตั้งแต่เวลา 22.00 น. ถึงเวลา 06.00 น.



11 ห้ามกระทำการใด ๆ ซึ่งเป็นการทำลายสภาพแวดล้อมโดยเด็ดขาด

การเข้า-ออก สำหรับรถยนต์ทุกชนิด

การส่งนักเรียนเยี่ยมชม :

รถบัส ให้จอด ณ จุดจอดรถบัสที่ลานจอดด้านหน้าให้เป็นระเบียบ และห้ามเปิดเพลงเสียงดัง รบกวนผู้อื่น และห้ามเปิดเครื่องยนต์ทิ้งไว้เด็ดขาด

รถตู้ ให้จอดส่งผู้เข้าร่วมกิจกรรม บริเวณลานด้านหน้าทางเข้าอาคาร และนำรถลงไปจอด บริเวณลานจอดรถชั้นใต้ดิน และเมื่อมารับกลับให้ขับรถเวียนมาทางเดิม และจอดรถ บริเวณลานด้านหน้าทางเข้าอาคาร แล้วจึงออกจากบ้านวิทยุ ทางป้อมด้านหน้าต่อไป

รถตู้หลังคาสูงเกิน 2.10 เมตร ให้ส่งผู้เข้าร่วมกิจกรรมบริเวณเดียวกัน แล้ววนรถไปจอด ณ ลานจอดรถอาคาร 2 หรือตามคำแนะนำของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย เมื่อต้องมารับกลับให้นำรถมาจอดรถบริเวณลานด้านหน้าทางเข้าอาคาร แล้วจึงออกจากบ้านวิทยุ ทางป้อมด้านหน้าต่อไป

รถจักรยาน และจักรยานยนต์ ให้นำรถไปจอด ณ ลานจอดรถชั้นใต้ดิน บริเวณที่จัดไว้สำหรับ จอดรถจักรยาน และรถจักรยานยนต์ (ข้างฟุตบอลทางด้านทางเข้าประตูลิฟต์ชั้นใต้ดิน)

การเยี่ยมชม เยาวชนบ้านวิทยุ

ผู้ปกครองหรือผู้ต้องการติดต่อเยี่ยมชมเยาวชนที่เข้าร่วมกิจกรรม ให้ดำเนินการต่อไปนี้ 1 ให้นำรถไปจอดบริเวณลานจอดรถใต้ดิน

2 ให้ติดต่อเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย เพื่อแจ้งความจำนง พร้อมแลกบัตร Visitor สำหรับติด แสดงตลอดเวลา

3 ให้ติดต่อ ฝ่ายประชาสัมพันธ์ เพื่อแจ้งความจำนง และนั่งรอใน Lobby 4 เมื่อพบแล้ว ให้นั่งพูดคุยใน Lobby หรือ Canteen โดยไม่อนุญาตให้ขึ้นห้องพักเยาวชนเด็ดขาด

5 การพบปะไม่ควรเกินระยะเวลา 2 ชั่วโมง เพื่อให้เยาวชนได้มีเวลาพักผ่อน

6 การเยี่ยม สามารถทำได้ตั้งแต่ 12.00-13.00 น. และ 17.00- 20.00 น. เท่านั้น และห้ามนำพาเยาวชนออกจากอาคารบ้านวิทยาศาสตร์โดยเด็ดขาด ยกเว้นได้รับอนุญาต จากผู้จัดกิจกรรมแล้ว

7 เมื่อเยี่ยมชมแล้วเสร็จ ให้ออกจากบ้านวิทยุฯ ทันที

การเข้า – ออกอาคาร สำหรับบุคคลภายนอก

1 ให้นำรถไปจอดบริเวณลานจอดรถใต้ดิน

2 ให้ติดต่อ รปภ. เพื่อแจ้งความจำนง พร้อมแลกบัตร Visitor สำหรับติดแสดงตลอดเวลา

3 ให้ติดต่อ ฝ่ายประชาสัมพันธ์ เพื่อแจ้งความจำนง และนั่งรอใน Lobby จนกว่าจะพบกับบุคคลที่ต้องการ ในกรณีผู้รับเหมา ให้ติดต่อ รปภ. จุด Loading เพื่อดำเนินการตามขั้นตอน จนได้ พบกับช่างอาคาร นำทางสู่จุดที่ต้องการซ่อมบำรุง และต้องออกจากบ้านวิทยุฯ ทันทีที่ เสร็จกิจธุระ

4 สามารถเข้า-ออกบริเวณ บ้านวิทยุฯได้ตั้งแต่ 08.00-20.00 น. เท่านั้น และให้นำรถออกจากบ้านวิทยุฯ ทันทีที่เสร็จกิจธุระ

การเข้า-ออกอาคาร สำหรับเยาวชนผู้เข้าพัก ในอาคารบ้านวิทยุ

1 หากผู้เข้าพักนำรถมาเอง ให้นำไปจอดไว้บริเวณลานจอดรถใต้ดิน หรือบริเวณที่กำหนด สำหรับรถยนต์แต่ละชนิดตามความเหมาะสม และให้แจ้งต่อ รปภ. ว่ามาร่วมกิจกรรมใด หรือ พักอยู่ถึงเมื่อใดเพื่อให้ รปภ. รับทราบข้อมูลสำหรับการดูแลรถของผู้เข้าพัก



ต่อไป

- 2 ให้ผู้เข้าพักติดบัตรที่ออกให้โดยผู้จัดกิจกรรมไว้ตลอดเวลาที่เข้าพัก
- 3 ในกรณีที่ต้องออกนอกอาคาร ให้แจ้งและขออนุญาตกับผู้จัดกิจกรรมก่อนทุกครั้ง
- 4 ห้ามออกนอกบ้านวิทย์ หลังเวลา 20.00 น. ยกเว้นกรณีที่ได้รับอนุญาตจากผู้จัดกิจกรรม
- 5 ต้องให้ความร่วมมือกับพนักงานบ้านวิทย์ฯ ในการขอข้อมูลการเข้าพัก หากจำเป็น เช่นผู้เข้าพักลืมติดบัตร ณ เวลาเข้า-ออกอาคาร หรือเข้าอาคารหลังเวลา 20.00 น. เป็นต้น
- 6 เมื่อเสร็จสิ้นกิจกรรมให้นำรถออกจากอาคารบ้านวิทย์ ทันที และยินดีให้ตรวจค้นหากจำเป็น