



ประกาศสถาบันวิจัยโลหะและวัสดุ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการประชุมวิชาการทางโลหวิทยาแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 15

The 15th Thailand Metallurgy Conference (TMETC15)

ตามที่ สถาบันวิจัยโลหะและวัสดุ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ร่วมกับภาควิชาวิศวกรรมโลหการ คณะวิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และศูนย์เทคโนโลยีโลหะและวัสดุแห่งชาติ (MTEC) ได้มีกำหนดจัดการประชุมวิชาการทางโลหวิทยาแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 15 (The 15th Thailand Metallurgy Conference (TMETC15)) ขึ้นในวันที่ 20 - 21 พฤศจิกายน พ.ศ. 2568 เพื่อเป็นเวทีในการเผยแพร่ผลงานวิจัยและสร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านโลหวิทยาจากบุคลากรทั้งในภาครัฐและภาคอุตสาหกรรม อันจะนำไปสู่การพัฒนาศักยภาพทางเศรษฐกิจและอุตสาหกรรมของประเทศ

เพื่อให้การจัดประชุมดังกล่าวดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและบรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงขอประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการประชุมวิชาการทางโลหวิทยาแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 15 ดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ

- | | |
|--|-----------|
| 1. รองศาสตราจารย์ ดร.ปรีทรรศน์ พันธุ์บรรยงก์ | ที่ปรึกษา |
| 2. รองศาสตราจารย์ ดร.ฉัตรชัย สมศิริ | ที่ปรึกษา |
| 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ วิกรม วัชรคุปต์ | ที่ปรึกษา |
| 4. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยโลหะและวัสดุ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย | ประธาน |
| 5. ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีโลหะและวัสดุแห่งชาติ | กรรมการ |
| 6. ผู้อำนวยการสถาบันเหล็กและเหล็กกล้าแห่งประเทศไทย | กรรมการ |
| 7. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยแสงซินโครตรอน (องค์การมหาชน) | กรรมการ |
| 8. หัวหน้าภาควิชาวิศวกรรมวัสดุ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ | กรรมการ |
| 9. หัวหน้าภาควิชาวิศวกรรมเครื่องมือและวัสดุ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี | กรรมการ |
| 10. หัวหน้าภาควิชาวิศวกรรมวัสดุและเทคโนโลยีการผลิต
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ | กรรมการ |
| 11. หัวหน้าสาขาวิชาวิศวกรรมโลหการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี | กรรมการ |
| 12. หัวหน้าภาควิชาเคมีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ | กรรมการ |
| 13. หัวหน้าภาควิชาวิศวกรรมเหมืองแร่และวัสดุ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ | กรรมการ |

14. หัวหน้าภาควิชาวิศวกรรมอุตสาหการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น	กรรมการ
15. หัวหน้าภาควิชาวิศวกรรมอุตสาหการ มหาวิทยาลัยนเรศวร	กรรมการ
16. หัวหน้าภาควิชาวิศวกรรมวัสดุชั้นสูง มหาวิทยาลัยบูรพา	กรรมการ
17. ผู้แทนคณะอัญมณี มหาวิทยาลัยบูรพา วิทยาเขตจันทบุรี	กรรมการ
18. หัวหน้าภาควิชาวิศวกรรมโลหการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตขอนแก่น	กรรมการ
19. หัวหน้าภาควิชาวิศวกรรมวัสดุ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน	กรรมการ
20. นายกสมาคมการกัดกร่อนโลหะและวัสดุไทย	กรรมการ
21. นายกสมาคมอุตสาหกรรมหล่อโลหะไทย	กรรมการ
22. นายกสมาคมอบชุบทางความร้อนไทย	กรรมการ
23. นายกสมาคมเครือข่ายอุตสาหกรรมชุบโลหะไทย	กรรมการ
24. นายกสมาคมโลหะผงวิทยา	กรรมการ
25. นายกสมาคมการชุบสังกะสีไทย	กรรมการ
26. หัวหน้าภาควิชาวิศวกรรมโลหการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดประชุมวิชาการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

2. คณะกรรมการดำเนินการ ประกอบด้วย

2.1 ฝ่ายอำนวยการ

1. ศาสตราจารย์ ดร.ยุทธนันท์ บุญยงมณีรัตน์	ประธาน
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สุวันชัย พงษ์สุกิจวัฒน์	รองประธาน
3. ดร.เอกรัตน์ ไวยนิตย์	กรรมการ
4. นายพีระพงษ์ พิณวานิช	กรรมการ
5. ดร.รุ่งโรจน์ ฒานะจारी	กรรมการ
6. อาจารย์ ดร.นาถนัฏดา รอดทองคำ	กรรมการ
7. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริชัย ลีลาเชาว์	กรรมการ
8. อาจารย์ ดร.อัจฉรา คำกองแก้ว	กรรมการ
9. อาจารย์ ดร.กาญจน์พิวัฒน์ ตันตระเชียร	กรรมการ
10. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพล ชมแสง	กรรมการ
11. รองศาสตราจารย์ ดร.ปฎิภาณ จุ้ยเจิม	กรรมการ
12. รองศาสตราจารย์ ดร.ณัฐจิตา ขวนเกริกกุล	กรรมการ
13. นางสาวกนกวรรณ แสงเกียรติฤทธิ์	กรรมการ
14. นางสาวสุพรรณษา โตอารีย์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

1. กำหนดแผนการดำเนินงานเพื่อเตรียมการจัดงาน
2. ประเมินการงบประมาณค่าใช้จ่ายของงานที่รับผิดชอบทั้งหมด
3. จัดทำและขออนุมัติโครงการ เสนอแต่งตั้งกรรมการและอนุกรรมการฝ่ายต่างๆ
4. กำหนดวันและสถานที่จัดประชุม
5. จัดทำกำหนดการงานประชุมวิชาการ
6. กำหนดวันประชุมคณะกรรมการอำนวยการและคณะทำงาน
7. จัดเตรียมวาระประชุม สรุปมติการประชุมทั้งหมด
8. กำหนดแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิ คณะกรรมการอำนวยการ คณะทำงาน วิทยากรบรรยาย
9. เรียนเชิญประธานผู้เปิดการประชุม และวิทยากรบรรยาย
10. กำหนดจำนวนเงินรางวัลสำหรับนักโลหะวิทยาดีเด่น นักโลหะวิทยารุ่นเยาว์ดีเด่น และผู้ชนะการประกวดการนำเสนอบทความทั้งหมด
11. กำหนดเกณฑ์พิจารณาคัดเลือกนักโลหะวิทยาดีเด่น นักโลหะวิทยารุ่นเยาว์ดีเด่น
12. ให้คำปรึกษา กำกับดูแลการทำงาน แนะนำและประสานงานคณะทำงานฝ่ายต่างๆ
13. ออกหนังสือติดต่ออย่างเป็นทางการ ดำเนินงานด้านเอกสารให้กับคณะทำงานทุกฝ่าย
14. จัดทำรายงานการประชุมวิชาการทั้งหมด ส่งให้คณะกรรมการอำนวยการ ผู้ให้การสนับสนุน และผู้ที่เกี่ยวข้อง

2.2 ฝ่ายวิชาการและเอกสาร

- | | |
|--|---------------------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุวันชัย พงษ์สุกิจวัฒน์ | ประธาน |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริชัย ลีลาเชาว์ | กรรมการ |
| 3. อาจารย์ ดร.กาญจน์พิวัฒน์ ตันตระเจียร | กรรมการ |
| 4. ดร.อัญชลี มโนกุล | กรรมการ |
| 5. ดร.อำนวยการดี เจียรไพโรจน์ | กรรมการ |
| 6. ดร.วนิดา พงศ์ศักดิ์สวัสดิ์ | กรรมการ |
| 7. ดร.ต้องใจ ชูขจร | กรรมการ |
| 8. ดร.รุ่งโรจน์ ฆานะจारी | กรรมการ |
| 9. รองศาสตราจารย์ ดร.ณัฐจิตา ขวนเกริกกุล | กรรมการ |
| 10. รองศาสตราจารย์ ดร.วันทนี พุกกะคุปต์ | กรรมการ |
| 11. นายพีระพงษ์ พิณวานิช | กรรมการ |
| 12. อาจารย์ ดร.อัจฉรา คำกองแก้ว | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

1. กำหนดรูปแบบบทคัดย่อ บทความฉบับเต็ม และรูปแบบของ e-proceeding
2. พิจารณาทบทวนเพื่อส่งให้ผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาคัดเลือก

3. คัดเลือกผู้ทรงคุณวุฒิ ในการพิจารณาบทความ และส่งหนังสือขอความอนุเคราะห์
4. ทำหนังสือแจ้งตอบรับการนำเสนอบทความ ไปยังผู้นำนเสนอบทความ
5. ประสานงานการรับบทความฉบับเต็ม เพื่อส่งให้ MTEC จัดทำ e-proceeding หรือการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ
6. กำหนดโปรแกรมการนำเสนอบทความ TMETC/TCPC ในแต่ละ Session
7. พิจารณาจัดหาประธานการประชุมแต่ละห้อง (Session Chair) กรรมการตัดสินการนำเสนอบทความในแต่ละ Session และส่งหนังสือเรียนเชิญ
8. จัดเตรียมคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ สำหรับพิมพ์เอกสารและเกียรติบัตรภายในงาน
9. รับผิดชอบ ดูแล ประสานงานการนำเสนอบทความในแต่ละ Session ได้แก่ การดาวน์โหลดไฟล์สำหรับการนำเสนอบทความในแต่ละ Session อำนวยความสะดวกให้กับประธานการประชุมแต่ละห้อง (Session Chair) กรรมการตัดสินบทความ รวบรวมผลการตัดสินรางวัลให้คณะกรรมการที่รับผิดชอบ
10. มอบของที่ระลึกให้ประธานการประชุมแต่ละห้อง (Session Chair) และกรรมการตัดสินการนำเสนอ บทความในแต่ละ Session
11. เตรียมเกียรติบัตรพร้อมกรอบสำหรับบทความที่ได้รับรางวัล
12. รวบรวมบทความทั้งหมด โฆษณาของผู้สนับสนุน ตรวจสอบรูปแบบและจัดทำ e-proceeding ของการประชุมวิชาการและ QR แสดงไฟล์แบบดิจิทัล
13. รับเรื่องเอกสารผิดพลาด ตรวจสอบและแก้ไขเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
14. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

2.3 ฝ่ายลงทะเบียนและประเมินผล

- | | |
|----------------------------|---------------------|
| 1. ดร.รุ่งโรจน์ ฒานะจारी | ประธาน |
| 2. นางสาวเก็จแก้ว ก้านลาย | กรรมการ |
| 3. นางสาวจิตรระวี สุขเอม | กรรมการ |
| 4. นางสาวกอบกุล อมรมงคล | กรรมการ |
| 5. นางสาวพรณัฏฐ์ โลหะพีชน์ | กรรมการ |
| 6. นางสาวโสธยา ช่วยโอ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

1. กำหนดรูปแบบลงทะเบียนการประชุม
2. รับผิดชอบการรับ บทความย่อ/บทความ ลงทะเบียนหน้าเว็บไซต์ ของผู้เข้าร่วมประชุมล่วงหน้าทางเว็บไซต์และหน่วยงานประชุม
3. ประสานงานการลงทะเบียนของผู้ให้การสนับสนุนทั้งหมด
4. ประสานงานการลงทะเบียนของผู้นำเสนอผลงานทั้งหมด
5. รวบรวมรายชื่อผู้เข้าประชุมทุกคน เตรียมรายชื่อสำหรับเซ็นชื่อร่วมงานที่โต๊ะลงทะเบียน

6. จัดทำแบบประเมินผลการจัดประชุม และรวบรวม สรุปผลการประเมิน
7. จัดทำป้ายชื่อ คุปองอาหาร สำหรับผู้เข้าร่วมประชุม
8. รวบรวม เอกสารการประชุม เอกสารและสิ่งของที่เกี่ยข้องทั้งหมด จัดใส่กระเป๋าเพื่อแจกผู้ลงทะเบียนเข้าร่วมการประชุม
9. ประจำโต๊ะลงทะเบียนหน้าห้องประชุม รับลงทะเบียนแจกป้ายชื่อ เอกสาร กระเป๋า คุปอง
10. ดูแลประสานงานการจัดงานเลี้ยงรับรอง
11. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

2.4 ฝ่ายพิธีการ ต้อนรับ

- | | |
|---|---------------------|
| 1. อาจารย์ ดร.นาฏนัฏดา รอดทองคำ | ประธาน |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิราภรณ์ คำวรรณะ | กรรมการ |
| 3. นางสาวแพรวพรรณ เหนียงแจ่ม | กรรมการ |
| 4. นางสาวปราณี รัตนวลีโรจน์ | กรรมการ |
| 5. นางสาวสุพรรณษา โตอารีย์ | กรรมการ |
| 6. นายณัฏฐพล พินิตรรดิบดี | กรรมการ |
| 7. นางสาวธาริกา ล้อมเจริญวงศ์ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

1. กำหนดรูปแบบและดูแลประสานงานพิธีการเปิด-ปิดการประชุม พิธีมอบรางวัล และการจัดงานเลี้ยงรับรอง
2. จัดเตรียมคำกล่าวต้อนรับ คำกล่าวเปิดงานประชุมวิชาการ เตรียมดอกไม้กลัดวิทยากรและผู้สนับสนุนทั้งหมด
3. ดูแลความเรียบร้อยของการจัดและตกแต่งห้องประชุม การจัดเวทีและที่นั่งสำหรับบุคคลสำคัญ วิทยากร และคณะกรรมการอำนวยการ
4. รวบรวมประวัติวิทยากรบรรยาย
5. ประสานงานด้านการจัดหาผู้ดำเนินรายการ
6. จัดทำป้ายจำนวนเงินประกอบการมอบรางวัลทั้งหมด
7. จัดเตรียมของที่ระลึกสำหรับวิทยากร ประธานการประชุมแต่ละห้อง (Session Chair) และกรรมการตัดสินการนำเสนอ บทความในแต่ละ Session
8. ดูแลต้อนรับคณะผู้ทรงคุณวุฒิ วิทยากร คณะกรรมการอำนวยการ แขกคนสำคัญ
9. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

2.5 ฝ่ายจัดหาผู้สนับสนุนการจัดงาน

- | | |
|---|---------------------|
| 1. ศาสตราจารย์ ดร.ยุทธนันท์ บุญยงมณีรัตน์ | ประธาน |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สุวันชัย พงษ์สุกิจวัฒน์ | กรรมการ |
| 3. ดร.เอกรัตน์ ไวยนิตย | กรรมการ |
| 4. นายพีระพงษ์ พิณวานิช | กรรมการ |
| 5. นางสาวกนกวรรณ แสงเกียรติยุทธ | กรรมการ |
| 6. นางสาวพรพรรณ นภาพงส์สุริยา | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

1. กำหนดระดับ สิทธิประโยชน์ของผู้ให้การสนับสนุน
2. ติดต่อขอความอนุเคราะห์เงินสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอกต่างๆ ส่งหนังสือขอความอนุเคราะห์รับเงินสนับสนุนจากหน่วยงานต่างๆ และส่งหนังสือขอบคุณเมื่อเสร็จงาน
3. ประสานงานกับฝ่ายต่างๆ ได้แก่ ฝ่ายลงทะเบียน ฝ่ายสถานที่ ฝ่ายพิธีการ ฝ่ายวิชาการ (e-proceeding) ในการจัดสิทธิประโยชน์ต่างๆ และพื้นที่นิทรรศการ แก่ผู้สนับสนุนทั้งหมด
4. จัดทำโล่พร้อมกรอบ และเกียรติบัตร สำหรับผู้สนับสนุน ประสานงานแจ้งกำหนดการรับโล่และเกียรติบัตร
5. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

2.6 ฝ่ายงบประมาณและการเงิน

- | | |
|--------------------------------|---------------------|
| 1. นางสมใจ นราภักดิ์ | ประธาน |
| 2. นายพีระพงษ์ พิณวานิช | กรรมการ |
| 3. นางสาวพรรณภรณ์ โลหะพีชน | กรรมการ |
| 4. นางสาวจันทร์จิรา แสงทอง | กรรมการ |
| 5. นางสาวปราณี รัตนวลีโรจน์ | กรรมการ |
| 6. นางสาวพรพรรณ เมืองประสิทธิ์ | กรรมการ |
| 7. นางสาวสุปราณี ร้านจันทร์ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

1. ประสานงานการรับเงินจากผู้ลงทะเบียน/ผู้สนับสนุน และออกใบเสร็จรับเงินจากการลงทะเบียนล่วงหน้า และหน้างานประชุม รวมทั้งออกใบเสร็จรับเงินให้แก่ผู้สนับสนุน
2. ดำเนินการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายต่างๆ ให้แก่คณะทำงานฝ่ายต่างๆ
3. จัดเตรียมเงินรางวัลและใบเสร็จสำหรับนักโลหะวิทยาดีเด่น นักโลหะวิทยา รุ่นเยาว์ดีเด่น และผู้ชนะการประกวดนำเสนอบทความทั้งหมด
4. รวบรวมเอกสารหลักฐานในการดำเนินงานของทุกฝ่ายทั้งหมด
5. จัดทำบัญชีสรุปรายรับรายจ่ายของการประชุมทั้งหมด
6. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

2.7 ฝ่ายประชาสัมพันธ์ และสารสนเทศ

- | | |
|--|---------------------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กตিকা ทิพย์าลัย | ประธาน |
| 2. ดร.รุ่งโรจน์ ฆานะจารี | กรรมการ |
| 3. นายอัศรพล สร้อยสังวาลย์ | กรรมการ |
| 4. รองศาสตราจารย์ ดร.ณัฐริตา ชวนเกริกกุล | กรรมการ |
| 5. นางสาวชุติมา กิตตินนท์ แสนนาม | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

1. ทำเว็บไซต์ของการประชุม ผ่านพับ/สื่อต่างๆ เพื่อประชาสัมพันธ์การจัดประชุม
2. ส่งหนังสือเชิญชวนเข้าร่วมนำเสนอบทความและเข้าร่วมการประชุม ไปยังหน่วยงานต่างๆ ทั่วประเทศ
3. จัดการแสดงในคณงานเลี้ยงรับรอง
4. จัดทำกระเปาะสำหรับผู้เข้าร่วมประชุมฯ และคณะทำงาน
5. บันทึกภาพและวิดีโอการประชุม และรวบรวมไฟล์บันทึกเสียงแผ่นซีดีเพื่อเก็บเป็นข้อมูลสรุปโครงการ
6. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

2.8 ฝ่ายสถานที่จัดประชุมและโรงแรมที่พัก

- | | |
|---------------------------------|---------------------|
| 1. นางสาวกนกวรรณ แสงเกียรติยุทธ | ประธาน |
| 2. นายยุทธนา แก้วตาบุตร | กรรมการ |
| 3. นายศิลป์ชัย สุขโชติ | กรรมการ |
| 4. นายอดิศักดิ์ ถือพลอย | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

1. ดูแลเรื่องการจัดเตรียมห้องประชุมและโสตทัศนูปกรณ์ ห้องรับรองวิทยากร บริเวณจัดแสดงผลงาน โปสเตอร์ บริเวณบูธนิทรรศการ ห้องรับประทานอาหาร ห้องจัดเลี้ยงรับรอง
2. ประสานงานจัดหาซื้อโรงแรมที่พักบริเวณใกล้เคียงสถานที่จัดงานสำหรับผู้เข้าร่วมประชุม
3. ดูแลความพร้อมของสถานที่ตลอดงาน
4. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

2.9 ฝ่ายยานพาหนะ สวัสดิการ สนับสนุน

- | | |
|----------------------------|---------|
| 1. นางชนิดา สนั่นพานิช | ประธาน |
| 2. นางสาวอุบลรัตน์ จัดสนาม | กรรมการ |
| 3. นายปริญญา พวงนาค | กรรมการ |
| 4. นายวีระ ชูกระชั้น | กรรมการ |

- | | |
|---------------------------|---------------------|
| 5. นายจุมพล วานิชสัมพันธ์ | กรรมการ |
| 6. นายไฉน ศิริ | กรรมการ |
| 7. นางสาวจิรา คงสุวรรณ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

1. จัดยานพาหนะ เพื่อใช้ในการติดต่อประสานงานต่างๆ เช่น เดินทางไปรับ-ส่งเอกสาร ขนย้ายวัสดุอุปกรณ์ ซื้ออาหารเครื่องดื่ม เป็นต้น
2. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนกว่าการดำเนินการจะแล้วเสร็จ

ประกาศ ณ วันที่ 13 พฤษภาคม พ.ศ. 2568



(ศาสตราจารย์ ดร.ยุทนันท์ บุญยงมณีรัตน์)

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยโลหะและวัสดุ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย