

หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เลขที่ R-NS-VVB-03
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขว่าด้วยการทวนสอบก๊าซเรือนกระจก

หน่วยตรวจสอบความใช้ได้และทวนสอบด้านสิ่งแวดล้อมและความยั่งยืน

ผู้อนุมัติ :  (นายเต็มศักดิ์ ศรีศรีรินทร์) ผู้บริหาร หน่วยตรวจสอบความใช้ได้และทวนสอบ ด้านสิ่งแวดล้อมและความยั่งยืน	วันที่ : 15 มกราคม 2569
---	---------------------------------------

[illegible]

1. ขอบข่าย

เพื่อกำหนดนิยาม บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ คุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอการรับรอง เงื่อนไข สำหรับผู้ได้รับการรับรอง การทวนสอบ การทวนสอบเพื่อการรับรองใหม่ การเพิ่มขอบข่าย การลดขอบข่าย การพักใช้ การเพิกถอน การยกเลิกการรับรอง การร้องเรียน การอุทธรณ์ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการทวนสอบก๊าซเรือนกระจกของผู้ยื่นคำขอการรับรอง และข้อกำหนดนี้ใช้สำหรับการรับรองรายงานก๊าซเรือนกระจกของประเทศไทย ตามมาตรฐานขององค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน)

2. เอกสารอ้างอิง

-

3. คำนิยาม

3.1 การให้การรับรองการรายงานก๊าซเรือนกระจก หมายถึง การที่หน่วย VVB ให้การยอมรับองค์การหรือผู้ประกอบการอย่างเป็นทางการในการปฏิบัติตามมาตรฐาน และตามขอบข่ายที่ขอการรับรองซึ่งต่อไปในเอกสารนี้จะเรียกว่า “การให้การรับรอง”

3.2 ลูกค้า/ผู้ยื่นคำขอ หมายถึง องค์การหรือผู้ประกอบการที่ประสงค์จะขอรับการรับรอง

3.3 หน่วย VVB หมายถึง หน่วยตรวจสอบความใช้ได้และทวนสอบด้านสิ่งแวดล้อมและความยั่งยืนของ สวทช. ซึ่งให้บริการทวนสอบและให้การรับรองรายงานก๊าซเรือนกระจกตามมาตรฐานและเป็นหน่วยงานที่ทำหน้าที่ทำสัญญาระหว่างลูกค้า/ผู้ยื่นคำขอการรับรอง ซึ่งต่อไปในเอกสารนี้ จะเรียกว่า “หน่วย VVB”

3.4 ผู้ได้รับการรับรอง หมายถึง ผู้ยื่นคำขอที่ผ่านการทวนสอบ และได้รับการรับรองรายงานก๊าซเรือนกระจก ตามมาตรฐานที่ดำเนินการจากหน่วย VVB

3.5 องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) หมายถึง หน่วยงานที่ออกมาตรฐานการรายงานก๊าซเรือนกระจกของประเทศไทย และมาตรฐานการให้การรับรองรายงานก๊าซเรือนกระจกของประเทศไทย ซึ่งต่อไปในเอกสารนี้จะเรียกว่า “อบก.”

3.6 ผู้ทบทวนและตัดสิน หมายถึง บุคคลหรือคณะที่หน่วย VVB แต่งตั้งขึ้นเพื่อทำหน้าที่ ทบทวนผลการทวนสอบและตัดสินให้การรับรองรายงานก๊าซเรือนกระจกของผู้ยื่นคำขอการรับรอง

3.7 หน่วยรับรองระบบงาน (Accreditation Body) หมายถึง หน่วยงานที่ดำเนินการและบริหารงานด้านการรับรองระบบงานแก่หน่วยรับรอง

4. เงื่อนไขสำหรับผู้ยื่นคำขอ

ผู้ยื่นคำขอต้อง

4.1 เป็นนิติบุคคล ในประเทศไทย

4.2 เป็นผู้ประกอบการ ที่ดำเนินการตามข้อกำหนดในสาขาที่ขอรับการรับรองรายงานก๊าซเรือนกระจกของประเทศไทย ตามมาตรฐานขององค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) ที่ขอรับการรับรอง

4.3 ชำระค่าบริการและค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ตามกำหนดเวลา ที่ได้รับแจ้งจากหน่วย VVB

4.4 ให้ความร่วมมือในการทวนสอบทุกครั้ง

4.5 ปฏิบัติตามข้อกำหนดว่าด้วยหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการทวนสอบ และที่จะมีการกำหนดและ/หรือแก้ไขเพิ่มเติมในภายหลัง

4.6 กรณีที่มีปัญหาให้ใช้กฎหมายไทย และหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการทวนสอบซึ่งกำหนดโดยหน่วย VVB รวมทั้งข้อกำหนดอื่น ๆ ของหน่วย VVB เป็นหลัก

4.7 กรณีที่มีข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับผู้ยื่นคำขอการรับรอง หน่วย VVB สามารถขอเข้าไปทำการทวนสอบและตรวจเอกสารได้

4.8 กรณีขอขยายที่ขอรับการรับรองอยู่ภายใต้ขอบข่ายที่หน่วย VVB ได้รับการรับรองจากหน่วยรับรองระบบงาน ผู้ยื่นคำขอการรับรองต้องยินดี และยินยอมให้หน่วยรับรองระบบงาน, เจ้าของโปรแกรม ดำเนินการสังเกตการณ์การตรวจประเมินของหน่วย VVB โดยไม่มีเงื่อนไข

4.9 กรณีพบข้อเท็จจริงหลังจากออกถ้อยแถลงไปแล้ว ผู้ยื่นได้รับการรับรองต้องยินดีให้ความร่วมมือ และยินยอมให้หน่วย VVB ดำเนินการสืบสวนข้อเท็จจริง หรือดำเนินการทวนสอบซ้ำ หรือขอข้อมูล คำชี้แจงเพิ่มเติมตามความเหมาะสม

5. การให้การรับรอง

5.1 หน่วย VVB จะดำเนินการให้การรับรองตามขอบข่ายที่หน่วย VVB กำหนด

5.2 การขอรับการรับรอง ให้ผู้ยื่นคำขอรกรอกข้อมูลแบบฟอร์มขอรับบริการ เพื่อเป็นเอกสารประกอบการพิจารณาและหรือสำหรับทำใบเสนอราคา

5.3 เมื่อได้รับคำขอ หน่วย VVB จะตรวจสอบความถูกต้องสมบูรณ์ของคำขอและเอกสารประกอบ หากมีรายละเอียดที่จำเป็นต้องปรับปรุงแก้ไขหรือขอเอกสารอื่นเพิ่มเติมจะแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอทราบ
หมายเหตุ หากคำขอหรือเอกสารประกอบคำขอไม่ครบถ้วน หน่วย VVB ขอสงวนสิทธิ์ในปฏิเสธการรับคำขอ

5.4 เมื่อมีการตอบรับคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณาครบถ้วนสมบูรณ์ หน่วย VVB จะดำเนินการให้มีการทวนสอบตามขั้นตอนที่หน่วย VVB กำหนด เช่น จัดทำสัญญาข้อตกลง วางแผน ทวนสอบ เป็นต้น

5.5 หน่วย VVB จัดเก็บต้นฉบับคำขอรับบริการและข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง สำหรับทำใบเสนอราคา ไว้เป็นหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา

5.6 ผู้ยื่นคำขอต้องชำระค่าบริการและค่าใช้จ่ายต่างๆ ตามระเบียบของหน่วย VVB

5.7 ทีมผู้ทวนสอบ จะเป็นผู้ทวนสอบและพิจารณานำเสนอผู้ทบทวนและตัดสินใจเพื่อการรับรอง

5.8 เมื่อผู้ทบทวนและตัดสินใจพิจารณาให้การรับรอง และผ่านการอนุมัติผลการพิจารณาแล้ว หน่วย VVB จะออกถ้อยแถลงและหรือขึ้นทะเบียนผู้ได้รับการรับรองให้เป็นไปตามที่หน่วย VVB กำหนด และส่งเอกสารต่อให้ออก. เพื่อดำเนินการตามขั้นตอนของออก. ต่อไป

5.9 ผู้ได้รับการรับรอง ไม่สามารถแสดงเครื่องหมายสวทช. ได้ แต่สามารถใช้เครื่องหมายของออก. โดยให้เป็นไปตามรูปแบบและวิธีแสดงเครื่องหมาย ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้เครื่องหมายตามที่ออก. กำหนด

5.10 ใบถ้อยแถลงมีอายุ 1 ปี นับตั้งแต่วันที่ตัดสินใจให้การรับรองจากออก. และหรือตามที่ลงนามในสัญญา และถ้อยแถลง/สัญญาไม่สามารถโอนให้กันได้

5.11 การขอขยาย หรือการเพิ่มขอบข่ายการรับรอง ให้ปฏิบัติตามข้อ 5.1 ถึง 5.8

6. การตรวจติดตามผลและการตรวจประเมินเพื่อการรับรองใหม่

6.1 มาตรฐานนี้ไม่มีการตรวจติดตามผลประจำปี

หมายเหตุ การตรวจประเมินเพื่อการรับรองใหม่ จะดำเนินการทุก 1 ปี เมื่อได้รับคำขอรับบริการ โดยการขอรับรองใหม่ต้องดำเนินการใหม่ทั้งหมดเสมือนการขอการรับรองครั้งแรก

7. เงื่อนไขในการเพิกถอนการรับรอง

หากผู้ได้รับการรับรอง ไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขต่างๆ ที่กำหนด หรือไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์เงื่อนไขของ อบก. หน่วย VVB อาจให้ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

7.1 ลดขอบข่ายการรับรอง กรณีที่ผู้ได้รับการรับรองนำถ้อยแถลง/ผลการรับรองไปใช้ หรือสื่อความหมายไม่ตรงตามขอบข่ายที่ได้รับการรับรอง

7.2 เพิกถอนการรับรอง เพิกถอนถ้อยแถลงและยกเลิกข้อตกลงการใช้เครื่องหมายการรับรองของอบก. ในกรณีดังต่อไปนี้

- (1) ไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขต่างๆ ของ VVB และของอบก. ในสาระสำคัญ
- (2) มีข้อร้องเรียนที่หน่วย VVB พิจารณาแล้วเห็นว่า อาจทำให้เกิดความเสียหายต่อการรับรอง กรณีนี้ผู้ได้รับการรับรองจะต้องส่งคืนใบถ้อยแถลงให้กับหน่วย VVB ภายใน 15 วันทำการ หลังจากได้รับหนังสือแจ้งเป็นทางการจากหน่วย VVB

8. การยกเลิกการรับรอง

การรับรองจะถูกยกเลิกในกรณี ดังต่อไปนี้

- 8.1 ผู้ได้รับการรับรอง แจ้งขอยกเลิกการรับรองเป็นลายลักษณ์อักษร กรณีใบรับรองยังไม่หมดอายุ
- 8.2 ผู้ได้รับการรับรอง ไม่ประสงค์จะขอต่ออายุการรับรอง หรือขอรับรองใหม่ประจำปี
- 8.3 ผู้ได้รับการรับรอง เลิกประกอบกิจการที่ได้รับการรับรอง
- 8.4 ผู้ได้รับการรับรอง เป็นบุคคลล้มละลาย หรือไม่ชำระหนี้ที่ค้างชำระต่อหน่วย VVB
- 8.5 มีการเปลี่ยนแปลงในกฎระเบียบของระบบการรับรอง และผู้ได้รับการรับรองไม่สามารถ หรือไม่มั่นใจว่าจะปฏิบัติตามข้อกำหนดใหม่ได้ กรณีนี้ หากใบรับรองยังไม่หมดอายุ ผู้ได้รับการรับรองจะต้องส่งคืนใบถ้อยแถลงให้กับหน่วย VVB ภายใน 15 วันทำการ หลังจากได้รับหนังสือแจ้งเป็นทางการจากหน่วย VVB

9. การอุทธรณ์ การร้องเรียน

9.1. การอุทธรณ์

- (1) ผู้ยื่นคำขอรับการรับรอง หรือผู้ได้รับการรับรอง สามารถยื่นอุทธรณ์ได้ภายใน 15 วันทำการ นับตั้งแต่หลังจากออกถ้อยแถลงแล้ว โดยการยื่นอุทธรณ์ต้องทำเป็นลายลักษณ์อักษรยื่นต่อหน่วย VVB ตามเอกสาร ขั้นตอนการจัดการข้ออุทธรณ์ หากส่งทางไปรษณีย์ต้องลงทะเบียน

(2) คณะพิจารณาอุทธรณ์ จะพิจารณาคำอุทธรณ์และแจ้งผลการพิจารณาให้ทราบภายใน 60 วันนับตั้งแต่วันที่หน่วย VVB ได้รับคำอุทธรณ์

(3) ระหว่างการพิจารณาคำอุทธรณ์ยังไม่สิ้นสุด ให้ถือว่าผลการพิจารณาเดิมมีผลบังคับใช้อยู่

(4) ผลการพิจารณาของคณะพิจารณาอุทธรณ์ให้ถือเป็นที่สุด

(5) ผู้ยื่นคำอุทธรณ์เป็นผู้รับภาระค่าใช้จ่ายในการพิจารณาอุทธรณ์ทั้งหมด ยกเว้นกรณีที่คำอุทธรณ์เป็นผลหมายเหตุ หน่วย VVB จะดำเนินการด้วยความเป็นกลาง โดยจะแต่งตั้งผู้พิจารณาข้ออุทธรณ์ที่ไม่มีส่วนได้ส่วนเสียกับเรื่องที่อุทธรณ์และเป็นอิสระ

9.2 การร้องเรียน

การยื่นข้อร้องเรียน ให้ยื่นตามขั้นตอนการจัดการข้อร้องเรียนต่อหน่วย VVB กรณีที่การร้องเรียนเป็นเรื่องเกี่ยวกับผู้ได้รับการรับรอง หรือถ้อยแถลง และมีหลักฐานเพียงพอที่จะสนับสนุนข้อร้องเรียน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบสามารถพิจารณาดำเนินการต่อไปได้

หมายเหตุ หน่วย VVB จะดำเนินการด้วยความเป็นกลาง โดยจะแต่งตั้งผู้พิจารณาข้อร้องเรียนที่ไม่มีส่วนได้ส่วนเสียกับเรื่องที่ร้องเรียนและเป็นอิสระ

10. การรักษาความลับ

หน่วย VVB จะเก็บรักษาข้อมูลและเอกสารต่าง ๆ ที่ได้รับจากผู้ยื่นคำขอ และ/หรือ ผู้ได้รับการรับรอง ภายใต้กิจกรรมการรับรองไว้เป็นความลับ แต่จะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นกับผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับการรับรอง อันเนื่องมาจากความลับนี้ได้แพร่พรายออกไป เว้นแต่จะเกิดขึ้นจากการกระทำของหน่วย VVB

11. การแจ้งการเปลี่ยนแปลง

ผู้ได้รับการรับรอง ต้องแจ้งให้หน่วย VVB ทราบในทันที ที่มีการเปลี่ยนแปลงใด ๆ ที่มีผลต่อการรับรอง เช่น

- (1) สถานะทางกฎหมายทางการค้า หรือขององค์กร
- (2) การเปลี่ยนนโยบายขององค์กรและการบริหารองค์กรที่มีผลต่อการดำเนินการ CFO ที่มีนัยสำคัญ
- (3) ที่ตั้ง ที่อยู่ของสถานประกอบการ
- (4) บุคลากร เครื่องมือ สิ่งอำนวยความสะดวก สภาวะแวดล้อมในการทำงาน หรืออื่นๆ ที่มีนัยสำคัญ
- (5) อื่น ๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อความสามารถ ขอบข่าย ของกิจกรรมที่ได้รับการรับรอง หรือการเป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนด

12. การเปลี่ยนแปลงหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของการรับรอง

กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขหลักเกณฑ์และเงื่อนไขใดๆ ที่เกี่ยวกับการรับรอง หน่วย VVB จะแจ้งให้ผู้ได้รับการรับรองทราบ เพื่อปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องภายในระยะเวลาที่กำหนด หน่วย VVB จะทวนสอบผลการปรับปรุงแก้ไขของผู้ได้รับการรับรองเมื่อครบระยะเวลาตามที่กำหนดไว้ เช่น การเปลี่ยนแปลงราคา การเพิ่มหรือปรับเปลี่ยนหลักเกณฑ์และ

เงื่อนไข ระเบียบปฏิบัติงาน หรือเอกสารที่เกี่ยวข้องกับระบบที่ยื่นขอการรับรองที่มีผลกระทบกับองค์กร การเปลี่ยนแปลง มาตรฐาน การเปลี่ยนแปลงข้อกำหนดของอบก. ที่มีความสำคัญ เป็นต้น

13. อื่นๆ

13.1 ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับการรับรอง ต้องจัดเตรียมการทั้งหมดที่จำเป็นต่อการทวนสอบ เอกสาร และข้อมูล และการให้สิทธิเข้าไปในบริเวณสถานที่ การตรวจ บันทึก รายงาน และการสอบถาม พนักงานเจ้าหน้าที่ ทั้งนี้เพื่อวัตถุประสงค์ ในการตรวจประเมินเพื่อการรับรอง และหรือการตรวจประเมินเพื่อการรับรองใหม่

13.2 ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับการรับรอง ต้องส่งมอบบันทึกเกี่ยวกับการอุทธรณ์และการร้องเรียนให้แก่หน่วย VVB เมื่อ ได้รับการร้องขอ (ถ้ามี)

13.3 หน่วย VVB ไม่รับผิดชอบในการกระทำใด ๆ ของผู้ได้รับการรับรอง ที่ได้กระทำไปโดยไม่สุจริต หรือฝ่าฝืน หลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนด

13.4 หน่วย VVB จะรับผิดชอบในความเสียหาย ในกรณีที่ความเสียหายนั้น เกิดจากบุคลากรของหน่วย VVB ที่จงใจ ละเลยการปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อปฏิบัติต่าง ๆ ที่ผู้ขอการรับรองกำหนดไว้ระหว่างดำเนินการทวนสอบ ด้วยจำนวนเงินไม่ เกินอัตราค่าธรรมเนียมสูงสุดที่หน่วย VVB เรียกเก็บค่าบริการจากผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับการรับรอง

13.5 หน่วย VVB จะพิจารณาทบทวนการรับรอง เพื่อออกใบรับรองใหม่ให้แก่ผู้ได้รับการรับรอง ในกรณี ดังต่อไปนี้

- 1) ใบรับรองฉบับเดิมสิ้นอายุและได้ดำเนินการขอรับรองใหม่จนเสร็จสิ้นกระบวนการทวนสอบโดยหน่วย VVB แล้ว
- 2) มีการยื่นขอการรับรอง กรณีเพิ่มหรือขยายขอบข่ายการขอการรับรองและได้ดำเนินการตามข้อ 5.1- 5.8 แล้ว
- 3) ใบรับรองเก่าสูญหายและแนบใบแจ้งความตามกฎหมาย หรือจะพิจารณาตามแต่กรณี